



Verein Niedersächsischer
BILDUNGSINITIATIVEN e.V.
| Geschäftsstelle Hannover |

Ausschreibung einer Verwaltungsstelle in der Koordinierungsstelle Frau und Wirtschaft Nienburg

Der Verein Niedersächsischer Bildungsinitiativen (VNB) e. V. ist Landeseinrichtung der Erwachsenenbildung und zertifizierter Bildungs- und Projektträger mit breitem Portfolio und professioneller Dienstleister im Bildungsbereich.

Für die Koordinierungsstelle Frau und Wirtschaft in Nienburg suchen wir für den Zeitraum 01.11.2019 bis 31.12.2020 eine/n engagierte/n Verwaltungsmitarbeiter/in für die Besetzung einer 50%-Stelle. Die Koordinierungsstellen in Niedersachsen werden bis Dezember 2020 gefördert, eine Verlängerung des Projektes steht in Aussicht.

Voraussetzungen:

- Kaufm. Ausbildung / Verwaltungserfahrung
- gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Teamfähigkeit
- Kontaktfähigkeit
- Fähigkeit zu strukturiertem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Belastbarkeit
- Erfahrung in der Abwicklung von Projekten sind von Vorteil

Aufgaben:

- TN-Verwaltung und Kommunikation
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege der Website der Koordinierungsstelle
- Seminarverwaltung
- Büroorganisation
- Je nach Antragstellung: Verwaltung und Abrechnung von geförderten Projekten in Zusammenarbeit mit weiteren Partnereinrichtungen

Die Projektstelle ist befristet bis zum 31.12.2020. Die Vergütung orientiert sich am TV-L. Arbeitsort ist Nienburg.

Bewerbung – bitte per Mail – bis zum 25. Oktober 2019 an: bewerbung@vnb.de

Verein Niedersächsischer Bildungsinitiativen e.V. – Geschäftsstelle Hannover

Claudia Sanner / Warmbüchenstraße 17, 30159 Hannover / 0511 30 766 15 / claudia.sanner@vnb.de

Renate Ernst / Calenberger Esplanade 2 / 30169 Hannover / 0511-123 56 49 3 / renate.ernst@vnb.de