



Verein Niedersächsischer
BILDUNGSINITIATIVEN e.V.

Claudia Sanner

Vorstand

Ausschreibung Verwaltungsstelle im VNB e.V.

Der **Verein Niedersächsischer Bildungsinitiativen e.V.**, anerkannte Landeseinrichtung der Erwachsenenbildung, ist ein zertifizierter Bildungs- und Projektträger mit breitem Portfolio und professioneller Dienstleister im Bildungsbereich. Ziel unserer Arbeit ist die Förderung selbstorganisierten Lernens, der Vielfalt und gleichberechtigten Teilhabe an der Gesellschaft sowie globale Gerechtigkeit und einer nachhaltigen Entwicklung.

Für die Geschäftsstelle NordWest in Barnstorf suchen wir ab **01.04.2021** eine

VERWALTUNGSKRAFT

Die Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 30 Stunden/Woche.

Das Aufgabengebiet umfasst neben allgemeinen Verwaltungstätigkeiten in der Geschäftsstelle die Bereiche der Verwaltung und Abrechnung von Drittmittel geförderten Projekten, insbesondere von Sprachkursen für Geflüchtete:

- Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung von Finanzplänen bei Projekten;
- Projekt-Controlling, in Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen;
- Erstellen von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen unter Berücksichtigung der spezifischen Anforderungen der jeweiligen Mittelgeber;
- Rechnungsstellung und Finanzbuchführung;
- Projektbezogene Haushaltsplanung;
- Organisatorische Unterstützung in Bezug auf die Durchführung der Sprachkurse;
- Kommunikation mit Kooperationspartnern und Mittelgebern sowie Lehrkräften und Ansprechpartnern in z.B. kommunalen Einrichtungen.

Wir erwarten eine Kaufm. Ausbildung und Verwaltungserfahrung, kompetente Anwendung gängiger EDV (MS-Office)-Programme sowie der üblichen Bürotechnik, sichere Kommunikation in Wort und Schrift, aktive Teamfähigkeit, Organisationstalent, Freude an multifunktionalen Aufgaben und selbständigem Arbeiten, Zustimmung zu unseren Zielen und Werten. Erfahrungen in der Abwicklung von Projekten sind von Vorteil.

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit, eine moderne Arbeitsplatz-Ausstattung, ein gutes Arbeitsklima, Möglichkeit zur individuellen Fort- und Weiterbildung und Bezahlung in Anlehnung an TV-L. Die Stelle ist unbefristet.

Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail bis zum **05.03.2021** an **bewerbung@vnb.de**
Rückfragen bei Marion Rolle, marion.rolle@vnb.de, Tel. 05442-804530 oder Heidrun Hedderich, heidrun.hedderich@vnb.de, Tel. 05442-804512